МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31» Г.БЕЛГОРОДА

308024, г.Белгород, ул.Костюкова, 20, тел. 55-06-87
E-mail: shcool31@beluo.ru

П Р И К А З

« 21» августа 2020 № 261

**Об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ №31
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 30.12.2013 года №528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», приказов департамента образования Белгородской области от 17.03.2020 года №869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков общеобразовательных учреждениях Белгородской области», решений Совета депутатов города Белгорода от 12.03.2013 года №695 «О включении натурального меда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода, от 22.12.2015 года №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года №538, от 26.09.2017 года №570, от 19.06.2018 года №684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года №108), от 21.07.2020 года № 271), приказа управления администрации города Белгорода от 06.05.2020 года №516 №»Об организации утверждении положения рационального питания» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию горячего питания школьников, реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» и выполнение мероприятий по включению натурального меда в рацион питания обучающихся возложить на заведующую учебной частью Довыдову Ю.Г.

2. Заведующей учебной частью Довыдовой Ю.Г.:

2.1. совместно с предприятием системы школьного питания (МУП ФСП) организовать горячее питание обучающихся;

2.2. постоянно, в течение учебного года выполнять требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.3. осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа»

3. Назначить ответственным за организацию бесплатных горячих молочных завтраков обучающихся, в том числе льготных категорий и ведение необходимой документации по организации горячих молочных завтраков Кощееву Е.И.

3.1.обеспечить в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, всех обучающихся бесплатным горячим молочным завтраком за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере 50, 55 руб. в день на 1 обучающегося;

3.2.обеспечить выдачу детям-инвалидам, которые обучаются на дому продуктов питания на сумму в размере 50,55 руб. в день на 1 обучающегося;

3.3. обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания;

3.4. уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации молочных завтраков питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания;

4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся, в том числе льготных категорий и ведение необходимой документации по организации питания обучающихся Скворцову Т.И.

Ответственной за горячее питание Скворцовой Т.И.:

4.1 обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации питания льготных категорий обучающихся;

4.2. подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;

4.3. вести табель учета питания льготных категорий обучающихся;

4.4 вести строгий учет использования денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию питания льготных категорий;

4.5. организовать горячее питание детей из социально незащищённых семей, исходя из режима работы МБОУ СОШ №31, за счёт субвенций областного бюджета и средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» из расчёта:

- дети из многодетных семей – 77,0 руб.;
- дети из малоимущих семей – 77,0 руб.;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 77,0 руб.;
- дети с ограниченными возможностями здоровья – 77,0 руб.;
- дети с расстройством аутистического спектра – 77,0 руб.

4.6. постоянно в течение учебного года на родительских собраниях и в личной беседе проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о принципах рационального, здорового питания, формирование здорового образа жизни обучающихся;

4.7. принимать меры по обеспечению выдачи детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания, в соответствии с установленной льготной категории обучающихся.

4.8. обеспечить совместно с классными руководителями проведение в рамках Всероссийского мониторинга школьного питания анкетирование на тему: «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди родителей обучающихся и педагогов не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года;

4.9. ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме.

5. Классным руководителям обеспечить охват горячим питанием обучающихся:

- начальной школы – 100%;
- социально-незащищенных (льготных) категорий – до 100%;
- основной и средней школы – не ниже 75%.

6. Утвердить режим работы столовой и график питания, обучающихся в 2020 -2021 учебном году. (Приложение 1)

8. Утвердить состав бракеражной комиссии. (Приложение 2)

9. Утвердить график дежурства в столовой ответственных за питание и учителей. (Приложение 3)

10. Ответственным за питание Довыдовой Ю.Г., Скворцовой Т.И. и Кощеевой Е.И. в срок до 25 сентября 2020 года в столовой обновить:

- стенд по организации питания обучающихся;
- раздел «Школьное питание» на сайте образовательного учреждения, на котором разместить нормативно-правовую документацию по

организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: **Е. Кайдалова**

Ю.Г.Довыдова
☎ 55-06-87

(Приложение №1)
Утверждаю
приказом директор
№ 261 от 21.08.2020г.

Режим работы столовой
с 9.00. до 18.00.

График ежедневного питания обучающихся
2020 – 2021 учебный год

1 смена

После 1 урока:
(9.00. - 9.15.) горячие завтраки – 5,6,9 классы
После 2 урока:
(09.35 – 09.55) – горячие завтраки – 1 а, 1б, 1в
(10.00. - 10.15.) - горячие завтраки - 2,4,3В,4В,10,11
После 3 урока:
(11.00. – 11.20.) –горячие обеды- 5,6,9,10,11
После 4 урока:
(12.05. - 12.25.) - горячие обеды 2,4, 4в, 3в

2 смена

После 2 урока:
(13.10. - 13.25.) - горячие завтраки - 3,7,8 классы
После 3 урока:
(14.10. – 14.20.) –горячие обеды- 3,7,8 классы

Детский сад:
8.30. – 8.50. - завтрак
10.10. – 10.20. - второй завтрак
12.40. – 13.00. - обед
16.00. - 16.20. - полдник
17.30. – 17.50. - ужин

(Приложение № 2)
Утверждаю
приказом директора
№ 261 от 21.08.2020г.

Состав
бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год

1. **Довыдова Юлия Геннадьевна- заведующая учебной частью**

2. **Скворцова Татьяна Ивановна - учитель биологии, ответственная за организацию горячего питания**

3. **Демченко Светлана Викторовна – заведующая столовой**

4. **Кощеева Елена Ивановна - учитель химии, ответственная за организацию горячих завтраков**

(Приложение № 3)
Утверждаю
приказом директора
№ 261 от 21.08.2020 г.

График дежурства в столовой на 2020-2021 учебный года

1- я смена

После первого урока и третьего урока

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Пархоменко Л.П. Наумова И.А.	Курганская Т.В. Авдонина Е.Ю.	Козлова А.В. Шумилова В.А	Беседин Д.А Алтухова М.А.	Стрельникова О.В Довыдова Ю.Г.

После второго и четвертого урока

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Димитрова А.А	Полянская М.А.	Соловей Е.А	Гришина А.И.	Аксенко В.И.

2- я смена

После второго урока(3а,3б,7а, 7б,8а 8б классы)

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Лихошерстова Н.В Надеина Т.В	Кощеева Е.И	Беликова Е.В	Беленко Ж.В.	Пархоменко В.Н

После третьего урока

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Лихошерстова Н.В Надеина Т.В	Кощеева Е.И	Беликова Е.В	Беленко Ж.В.	Пархоменко В.Н